**INSTRUMEN DETEKSI MUTU TAMAN KANAK-KANAK**

DIMENSI 2

MANAJEMEN & KEPEMIMPINAN:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN** | | **SKOR**  **1 - 4** |
| **2.1**  **Administrasi Sekolah** | 1. Tersedianya buku administrasi Lembaga TK: surat menyurat, dokumen akreditasi, EDS, Buku induk anak, buku tamu, buku mutasi, buku kritik dan saran, buku agenda, buku klaper, buku piket, buku monitoring, dll.).   🖵 Ada dan sangat lengkap 🖵 Ada dan kurang lengkap  🖵 Ada dan lengkap 🖵 Tidak ada |  |
| 1. Tersedianya administrasi anak (penerimaan anak baru, data anak, absensi, prestasi).   🖵 Ada dan sangat lengkap 🖵 Ada dan kurang lengkap  🖵 Ada dan lengkap 🖵 Tidak ada |  |
| 1. Tersedianya administrasi pendidik dan tenaga kependidikan (absensi, kegiatan, dll.).   🖵 Ada dan sangat lengkap 🖵 Ada dan kurang lengkap  🖵 Ada dan lengkap 🖵 Tidak ada |  |
| **2.2**  **Kepemimpinan Kepala TK** | 1. Kepala TK mempunyai rencana, proses, dan laporan pengawasan.   🖵 Ada dan sangat lengkap 🖵 Ada dan kurang lengkap  🖵 Ada dan lengkap 🖵 Tidak ada |  |
| 1. Adanya dokumen prestasi kerja Lembaga TK.   🖵 Ada dan sangat lengkap 🖵 Ada dan kurang lengkap  🖵 Ada dan lengkap 🖵 Tidak ada |  |
| 1. Tersedianya dokumen kinerja kepala TK dan guru.   🖵 Ada dan sangat lengkap 🖵 Ada dan kurang lengkap  🖵 Ada dan lengkap 🖵 Tidak ada |  |
| **2.3**  **Organisasi Sekolah** | 1. Lembaga TK mempunyai panduan pelaksanaan TK.   🖵 Ada dan sangat lengkap 🖵 Ada dan kurang lengkap  🖵 Ada dan lengkap 🖵 Tidak ada |  |
| 1. Lembaga TK mempunyai rumusan visi, misi, dan tujuan.   🖵 Ada dan sangat lengkap 🖵 Ada dan kurang lengkap  🖵 Ada dan lengkap 🖵 Tidak ada |  |
| 1. Lembaga TK melakukan sosialisasi visi, misi, dan tujuan.   🖵 Melakukan dengan sangat baik 🖵 Melakukan tetapi kurang baik  🖵 Melakukan dengan baik 🖵 Tidak melakukan |  |
| 1. Tersedianya rencana kerja 5 tahunan dan 1 tahunan.   🖵 Ada dan sangat lengkap 🖵 Ada dan kurang lengkap  🖵 Ada dan lengkap 🖵 Tidak ada |  |
| 1. Tersedianya struktur organisasi dan tupoksi.   🖵 Ada dan sangat lengkap 🖵 Ada dan kurang lengkap  🖵 Ada dan lengkap 🖵 Tidak ada |  |
| 1. Tersedianya Standar Operasional Prosedur (SOP) pada setiap kegiatan.   🖵 Ada dan sangat lengkap 🖵 Ada dan kurang lengkap  🖵 Ada dan lengkap 🖵 Tidak ada |  |
| 1. Lembaga TK menjalankan Sistem Informasi Manajemen (papan pengumuman, brosur/selebaran, penyebaran informasi melalui HP, internet, koran, TV, radio, dll).   🖵 Melakukan dengan sangat baik 🖵 Melakukan tetapi kurang baik  🖵 Melakukan dengan baik 🖵 Tidak melakukan |  |
| **2.4**  **Pembiayaan Sekolah** | 1. Lembaga TK mempunyai Rancangan Anggaran Belanja (RAB) TK.   🖵 Ada dan sangat lengkap 🖵 Ada dan kurang lengkap  🖵 Ada dan lengkap 🖵 Tidak ada |  |
| b. Lembaga TK mencatat sumber dana Lembaga TK per tahun.  🖵 Mencatat dan sangat lengkap 🖵 Mencatat dan kurang lengkap  🖵 Mencatat dan lengkap 🖵 Tidak mencatat |  |
| c. Tersedianya laporan keuangan.  🖵 Ada dan sangat lengkap 🖵 Ada dan kurang lengkap  🖵 Ada dan lengkap 🖵 Tidak ada |  |
| d. Tersedianya dokumen administrasi keuangan (buku kas, buku pengeluaran, buku penerimaan, buku gaji/honor, inventaris kekayaan).  🖵 Ada dan sangat lengkap 🖵 Ada dan kurang lengkap  🖵 Ada dan lengkap 🖵 Tidak ada |  |
| **JUMLAH DIMENSI 2** | | …….. |